

Smernica Inštitútu vzdelávania zubných technikov o vzdelávaní

Schválená Radou SKZT dňa 7.3.2025

.....

Doc. PaedDr. PhDr. E. Knošková, PhD, MHA
riaditeľ IVZT

.....

Mgr. Hana Dohálová, dipl.z.t.
prezident SKZT

Smernica Slovenskej komory zubných technikov a Inštitútu vzdelávania zubných technikov o sústavnom vzdelávaní

Slovenská komora zubných technikov (ďalej len SKZT) pre organizovanie a hodnotenie sústavného vzdelávania zriadila sekciu SKZT „Inštitút ďalšieho vzdelávania zubných technikov“ (ďalej len IVZT).

HLAVA I.

V súlade s § 42 ods. 1 a 3 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovateľoch“), v zmysle nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie o spôsobe ďalšieho vzdelávania“), v súlade s vyhláškou MZ SR č. 74/2019 Z. z. o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckeho pracovníka v znení neskorších predpisov, vydávajú SKZT a IVZT túto Smernicu o sústavnom vzdelávaní zubných technikov.

Článok 1

Vymedzenie povinnosti

V zmysle § 27 ods. 1 písm. m) zákona o poskytovateľoch zdravotníckych pracovníkov - zubný technik - je fyzická osoba vykonávajúca zdravotnícke povolanie zubný technik. Podľa § 42 ods. 1 a § 80 ods. 1 písm. b) zákona o poskytovateľoch každý zdravotnícky pracovník je povinný sústavne sa vzdelávať. Sústavné vzdelávanie je priebežné obnovovanie a udržiavanie získanej odbornej spôsobilosti v súlade s rozvojom príslušných odborov po celý čas výkonu povolania zdravotníckeho pracovníka.

Článok 2

Účel smernice

Účelom tejto smernice je vymedzenie súboru pravidiel pre činnosť IVZT pri organizovaní sústavného vzdelávania zubných technikov a pre hodnotenie sústavného vzdelávania zubných technikov.

Článok 3

Vymedzenie základných pojmov

1. Ďalšie vzdelávanie podľa § 4 zákona o celoživotnom vzdelávaní je odborné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe, ktorý vedie k doplneniu, obnoveniu, rozšíreniu a prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka podľa § 39 ods. 1 zákona o poskytovateľoch zahŕňa sústavné

vzdelávanie. Úspešným absolvovaním ďalšieho vzdelávania podľa § 2 ods. 3 zákona o celoživotnom vzdelávaní nemožno získať stupeň vzdelania.

2. Sústavné vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka je - podľa § 42 ods. 2 až 4 zákona o poskytovateľoch - priebežné obnovovanie, prehľbovanie a udržiavanie získanej odbornej spôsobilosti v súlade s rozvojom príslušných odborov po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania ako predpoklad pre výkon odborných činností. Sústavné vzdelávanie pre zdravotníckych pracovníkov príslušného zdravotníckeho povolania zabezpečuje zamestnávateľ, odborné spoločnosti a komora, v ktorej je zdravotnícky pracovník registrovaný. Hodnotenie sústavného vzdelávania vykonáva komora príslušná na vedenie registra. (§42 ods. 5 zákona o poskytovateľoch)

Článok 4

Základné ustanovenia

1. SKZT pre účely sústavného vzdelávania zubných technikov, v zmysle § 49 ods. 1 písm. h) a písm. j) ako aj v súlade s § 49 ods. b) a ods. g) zákona o poskytovateľoch, zriadila v roku 2006 „Inštitút ďalšieho vzdelávania zubných technikov“ (ďalej len „IVZT“). V roku 2020 IVZT rozhodnutím Rady SKZT bolo zaradené ako sekcia SKZT.
2. IVZT je metodickým a riadiacim centrom pre sústavné vzdelávanie zubných technikov v Slovenskej republike.
3. Úroveň vzdelávacích aktivít, kde je prednášajúcim/ školiteľom neakreditovaná osoba IVZT, garantujú zubní technici, ktorí absolvovali I. stupeň vysokoškolského vzdelania (Bc.), ktorí majú najmenej 5 ročnú odbornú prax a získali akreditáciu IVZT alebo zubní technici, ktorí majú najmenej 10 ročnú odbornú prax a získali akreditáciu IVZT.
4. Sídlo IVZT je Bratislava, Černyševského 26.
5. Riaditeľ IVZT je členom SKZT.
6. Radu IVZT tvorí 5 zubných technikov, členov SKZT, vrátane riaditeľa IVZT. Svoje rozhodnutia o vzdelávacích aktivitách uskutočňujú písomným hlasovaním.
7. Členov rady IVZT navrhuje prezídium SKZT a riaditeľ IVZT. Členov rady IVZT schvaľuje aj odvoláva rada SKZT v tajnom hlasovaní.
8. Riaditeľa IVZT volí aj odvoláva rada SKZT v tajnom hlasovaní na návrh prezídia SKZT.
9. Funkčné obdobie riaditeľa IVZT je 4 roky, voľby riaditeľa IVZT a rady IVZT sa konajú na prvej rade SKZT po volebnom sneme SKZT.
10. Riaditeľ IVZT zodpovedá za spoluprácu s firmami a určuje s členmi rady IVZT finančné podmienky na realizáciu vzdelávacej aktivity.

Článok 5

Úlohy IVZT

IVZT vykonáva tieto úlohy:

1. organizuje vzdelávacie aktivity sústavného vzdelávania,
2. metodicky riadi druh a témy vzdelávacích aktivít sústavného vzdelávania zubných technikov v príslušnom kalendárnom roku,
3. vedie register vzdelávacích aktivít na Slovensku; žiadosť o registráciu vzdelávacej aktivity tvorí prílohu č. 1 tejto smernice,

4. vydáva akreditáciu pre osoby a vedie register školiteľov, garantov vzdelávacích aktivít,
5. určuje počet kreditov pre jednotlivé vzdelávacie aktivity v zmysle aktuálneho znenia vyhlášky (MZ SR č. 74/2019 Z. z.) o kritériách hodnotenia,
6. podľa potrieb SKZT vypracováva správy o sústavnom vzdelávaní zubných technikov,
7. spolupracuje s domácimi a zahraničnými vzdelávacími ustanovizňami,
8. pri organizovaní vzdelávacích aktivít spolupracuje s domácimi a zahraničnými firmami za vopred písomne dohodnutých podmienok,
9. spolupracuje pri tvorbe školských vzdelávacích programov,
10. podieľa sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy, na stanovovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov,
11. zabezpečuje odbornú prípravu delegovaných zástupcov stavovskej organizácie za členov komisie pre teoretickú a praktickú časť odbornej skúšky,
12. spolupracuje pri tvorbe školských vzdelávacích programov podľa potrieb odborných škôl,
13. podieľa sa na tvorbe učebníc, učebných pomôcok a učebných textov.

HLAVA II.

AKREDITÁCIA

Článok 1

Akreditácia osoby – školiteľa/garanta

1. O akreditáciu školiteľa alebo garanta môže zubný technik požiadať písomne IVZT každý rok do konca januára. (príloha č.5)
2. Akreditácia sa udeľuje na 4 roky
3. K žiadosti o akreditáciu doloží:
 - a) doklady o nadobudnutom odbornom vzdelaní,
 - b) doklady o doterajšej odbornej praxi,
 - c) zaplatí administratívny poplatok
4. Akreditovaná osoba pre sústavné vzdelávanie zubných technikov musí mať:
 - vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (Bc.) v študijnom odbore zubný technik, najmenej 5-ročnú súvislú odbornú prax v odbore, musí byť registrovaná v registri zdravotníckych pracovníkov v povolani zubný technik a musí byť členom SKZT alebo
 - vyššie odborné vzdelanie v študijnom odbore diplomovaný zubný technik (dipl.z.t), musí byť nielen registrovaná v registri zdravotníckych pracovníkov v povolani zubný technik ale tiež byť členom SKZT s 5 ročnou súvislou praxou
 - odborné vzdelanie v študijnom odbore zubný technik, musí mať najmenej 10 ročnú odbornú prax, musí byť registrovaná v registri zdravotníckych pracovníkov v povolani zubný technik a tiež byť členom SKZT
5. Rozhodnutie o akreditácii sa vydáva na predpísanom tlačive IVZT (príloha č. 4)
6. Výšku úhrady za akreditáciu osoby na 4 roky schvaľuje snem Slovenskej komory zubných technikov.

Článok 2

Úlohy akreditovaných osôb

Akreditované osoby vykonávajú tieto úlohy:

1. organizovanie rôznych foriem aktivít ďalšieho a sústavného vzdelávania zubných technikov, pričom téma, obsah a rozsah vzdelávacej aktivity, školiť a garant každej vzdelávacej aktivity, organizovanej pre zubných technikov, musia byť schválené IVZT;
2. aktívna účasť na riešení úloh IVZT v spolupráci s Radou IVZT podľa potreby;
3. na základe písomného poverenia Radou IVZT zabezpečiť preskúšanie zubných technikov v spolupráci s IVZT ktorí prerušili výkon odborných pracovných činností v odbore na území Slovenskej republiky v období dlhšom ako štyri roky v priebehu predchádzajúcich piatich rokov - v zmysle § 34 zákona o poskytovateľoch,
4. iné aktuálne úlohy súvisiace s ďalším sústavným vzdelávaním zubných technikov, garantovanie vzdelávacej aktivity v tom prípade, ak školiťom je osoba bez akreditácie.

Článok 3

Zrušenie akreditácie osôb

1. Rada SKZT akreditáciu osoby zruší ak:
 - a) akreditovaná osoba neplní povinnosti vyplývajúce z platnej legislatívy a vnútorných predpisov komory,
 - b) osoba ukončí členstvo v SKZT,
 - c) je osoba podmienenečne vylúčená alebo vylúčená z SKZT v zmysle § 65 ods. 2 zákona o poskytovateľoch,
 - d) osoba hrubým spôsobom poruší etiku a odbornosť pri výkone svojej činnosti.
 - e) za obdobie 4 rokov nezrealizuje 4 a viac vzdelávacích aktivít ako školiť alebo garant vzdelávacej aktivity,
 - f) všetky doteraz platné akreditácie zanikajú 31.12.2025.

HLAVA III.

MANAŽMENT VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT

Článok 1

Organizovanie vzdelávacích aktivít

1. Organizátor vzdelávacej aktivity, určenej zubným technikom a realizovanej na území SR, je povinný dodržiavať všetky podmienky stanovené touto smernicou a legislatívnymi ustanoveniami uvedenými v Hlave I.
2. Každá vzdelávacia aktivita musí byť schválená Radou IVZT, ktorá vydá svoje stanovisko písomne, na základe ktorého je VA zapísaná do „Registra vzdelávacích aktivít“, ktorý vedie IVZT. Podmienkou registrácie vzdelávacej aktivity je, aby organizátor, školiť alebo garant vzdelávacej aktivity bol osobou akreditovanou IVZT. Aktuálny zoznam akreditovaných osôb je k dispozícii v kancelárii SKZT a na webovej stránke.

3. Vzdelávacia aktivita, ktorú realizuje neakreditovaný prednášajúci alebo školiteľ, musí byť odborne garantovaná akreditovaným zubným technikom IVZT, ktorý musí byť fyzicky prítomný počas celej vzdelávacej akcie.
4. O ďalších zásadách pre výkon vzdelávacích aktivít alebo o výnimkách priebežne rozhoduje Rada SKZT na návrh Rady IVZT.

Článok 2

Povinnosti organizátora vzdelávacej aktivity

1. Organizátor vzdelávacej aktivity (ďalej len VA) je povinný písomne požiadať o jej zaregistrovanie IVZT SKZT, elektronicky na mail vzdelavanie@skzt.sk, alebo na adrese Černyševského 26, 851 01 Bratislava, najneskôr dva mesiace pred VA. Vzor žiadosti tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Ku žiadosti treba pripojiť aj návrh znenia záväznej pozvánky a program s časovým harmonogramom trvania jednotlivých príspevkov VA a menný zoznam prednášajúcich.
2. Organizátor vzdelávacej aktivity, ktorý chce uviesť SKZT ako spoluorganizátora musí vopred písomne dohodnúť s prezidentom SKZT a riaditeľom IVZT podmienky použitia mena a loga Slovenskej komory zubných technikov, najneskôr dva mesiace pred VA.
3. Organizátor VA zodpovedá za organizačnú stránku vzdelávacej aktivity v zmysle tejto smernice.
4. V prípade neakreditovaného školiteľa je organizátor povinný zabezpečiť účasť akreditovaného zubného technika IVZT, ktorý bude odborným garantom tejto vzdelávacej aktivity, a zabezpečiť jeho fyzickú účasť po celú dobu trvania vzdelávacej aktivity.
5. Organizátor je po skončení vzdelávacej aktivity povinný zaslať IVZT prezenčnú listinu (príloha č.3), ktorá je potrebná pre zápis kreditov účastníkom danej vzdelávacej aktivity.
6. Organizátor vzdelávacej aktivity, registrovanej SKZT, je povinný uhradiť IVZT poplatok určený snomom SKZT za kredit a za zaregistrovanie vzdelávacej aktivity. (príloha č.7)
7. Organizátor vzdelávacej aktivity je povinný dodržať všetky podmienky stanovené zákonom 578/2004 a touto smernicou.

Článok 3

Vydanie potvrdenia o účasti

1. Organizátor aktivity sústavného vzdelávania má povinnosť vydať každému zdravotníckemu pracovníkovi, ktorý sa zúčastnil vzdelávacej aktivity, potvrdenie o účasti. Vzor potvrdenia o účasti tvorí prílohu tejto smernice. (príloha č.2)
2. Vydaný doklad „Potvrdenie o účasti“ musí obsahovať tieto základné náležitosti: organizátor, prípadne spoluorganizátor vzdelávacej aktivity,
 - a) meno a priezvisko účastníka vzdelávacej aktivity a jej/jeho registračné číslo alebo dátum narodenia,
 - b) názov vzdelávacej aktivity a jej charakter (napr. seminár, školenie, prednáška, ...), miesto a dátum vzdelávacej aktivity, registračné číslo vzdelávacej aktivity,
 - c) špecifikácia počtu hodín vzdelávacej aktivity podľa osobitného predpisu (podľa vyhlášky č. 74/2019 Z.z., t.z. len čistý čas vzdelávacej aktivity bez prestávok na občerstvenie),
 - d) počet kreditov priznaných tejto vzdelávacej aktivite SKZT – IVZT,
 - e) podpis hlavného organizátora,

3. Účasť zubného technika na VA v krajine EÚ sa považuje za účasť na sústavnom vzdelávaní podľa slovenskej legislatívy, ak účastník doloží svoju účasť potvrdením o účasti a dokladu o rozsahu a obsahu vzdelávacej aktivity (v prípade výzvy IVZT úradne preložených do slovenského jazyka) a zaplatí poplatok (príloha č.7) za zápis kreditov za 1 deň VA , stanovený snemom komory.

Článok 4

Povinnosti odborného garanta vzdelávacej aktivity

1. V prípade, ak školiteľom (lektorom) vzdelávacej aktivity je osoba bez akreditácie IVZT, musí byť pre takúto vzdelávaciu aktivitu ustanovený odborný garant, ktorý je akreditovaný IVZT v zmysle hlavy II , čl. 1,ods. 1 a 2 tejto smernice. Garant musí byť osobne prítomný počas celej doby trvania príslušnej vzdelávacej aktivity (školenia, prednášky, seminára a pod.) a garantuje jej odbornú kvalitu.
2. Garant vzdelávacej aktivity je zodpovedný za pravdivosť údajov uvedených v potvrdení o účasti.
3. Odborný garant vypracuje do 1 mesiaca po skončení VA hodnotiacu správu pre IVZT o úrovni a prínose vzdelávacej aktivity pre prax. (príloha č.6)

Článok 5

Financovanie vzdelávacích aktivít organizovaných IVZT

1. Vzdelávacej aktivity organizovanej IVZT sa môže zúčastniť registrovaný zubný technik podľa zákona 578/2004 Z.z. §62 ods.8. Účastník VA zaplatí požadovanú sumu za vzdelávaciu aktivitu.
2. Členovi SKZT môže byť poskytnutá (priznaná) zľava z ceny vzdelávacej aktivity.
3. Na účely tejto smernice sa za ekonomicky oprávnené náklady považujú také náklady, ktoré sa preukazujú účtovnými podkladmi, kalkuláciami nákladov, fakturáciou alebo daňovými dokladmi, ktorými sú najmä:
 - a) náklady spojené s použitím hmotného majetku a nehmotného majetku potrebného na realizáciu vzdelávacej aktivity,
 - b) odmeny, cestovné, ubytovacie a iné náklady spojené s činnosťou organizátora VA, garanta, prednášajúceho - školiteľa (lektora),
 - c) poštovné, náklady na použitie telekomunikačných a elektronických prostriedkov na zabezpečenie vzdelávacej aktivity a
 - d) mzdové náklady a iné administratívne náklady spojené so vzdelávacou aktivitou.

Článok 6

Príjem a použitie finančných prostriedkov IVZT

1. Príjem IVZT je tvorený predovšetkým z výnosov zo vzdelávacích aktivít organizovaných IVZT, z manipulačných poplatkov za vydanie akreditácie pre osoby, z registračných poplatkov za zapisovanie kreditov získaných za účasť na vzdelávacích aktivitách sústavného vzdelávania do Registra vzdelávacích aktivít vedeného SKZT a iných príjmov.
2. Finančné prostriedky je možné použiť na úhradu nákladov spojených s evidenciou vzdelávania zubných technikov, s vedením Registra vzdelávacích aktivít, na úhradu cestovného a straty času členom Rady IVZT, na úhradu nákladov spojených s organizovaním vzdelávania zubných technikov, na nákup technického vybavenia na zabezpečenie potrieb IVZT a iné činnosti súvisiace so vzdelávaním zubných technikov.

HLAVA IV.

HODNOTENIE SÚSTAVNÉHO VZDELÁVANIA

Článok 1

Kritériá a spôsob hodnotenia sústavného vzdelávania

1. Sústavné vzdelávanie zubného technika sa hodnotí výsledkom hodnotenia „splnil“, ak zdravotnícky pracovník získal za hodnotené obdobie najmenej 50 kreditov.
2. Kreditom sa rozumie jednotka určená na hodnotenie sústavného vzdelávania.
3. Sústavné vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka sa hodnotí v pravidelných päťročných cykloch počítaných odo dňa registrácie. Ďalšie hodnotenie sa vykoná vždy po uplynutí každých ďalších piatich rokov od dátumu posledného hodnotenia. Hodnotenie sa vyhotovuje písomne.
4. Hodnotí sa sústavné vzdelávanie, ktorým si zdravotnícky pracovník priebežne obnovoval a udržiaval odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností,
5. Doba prerušenia výkonu odborných pracovných činností -v príslušnom odbore v období dlhšom ako štyri roky v priebehu predchádzajúcich piatich rokov z dôvodu pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky alebo pracovného voľna bez náhrady mzdy sa nezapočítava do dĺžky pravidelného päťročného cyklu podľa ods 3 tejto smernice. Hodnotenie sa vykoná po uplynutí piatich rokov odo dňa vyhotovenia záznamu o preškolení.
6. Ak zdravotnícky pracovník počas hodnoteného obdobia získa viac kreditov, ako je ich ustanovený minimálny počet pre príslušnú kategóriu zdravotníckych pracovníkov, možno do nasledujúceho obdobia preniesť najviac 20 % z ustanoveného celkového počtu kreditov (t.z. najviac 10 kreditov).
7. Do minut účasti zdravotníckeho pracovníka na vzdelávacej aktivite sa započítava iba čas odborných prednášok a čas diskusie.
8. Hodnotenie vzdelávania v hodnotenom období začatom do 28. februára 2019 sa dokončí podľa tejto vyhlášky. Kredity získané podľa predpisov účinných do 28. februára 2019 sa považujú za kredity podľa tejto vyhlášky.

Článok 2

Lehoty dokedy je nevyhnutné vykonať hodnotenie sústavného vzdelávania

Sústavné vzdelávanie zubného technika sa hodnotí v pravidelných päťročných cykloch počítaných odo dňa registrácie. Písomné vyjadrenie hodnotenia je zubnému technikovi doručené do 90 pracovných dní od skončenia hodnotiaceho obdobia, najneskôr však do 180 pracovných dní od skončenia hodnotiaceho obdobia. Ďalšie hodnotenie sa vykoná vždy po uplynutí každých ďalších piatich rokov od dátumu posledného hodnotenia.

Článok 3

Preukazovanie účasti na aktivitách sústavného vzdelávania

1. Na preukázanie účasti zubného technika na aktivitách sústavného vzdelávania, realizovaných na území SR slúžia potvrdenia vydané organizátorom vzdelávacej aktivity. Každý účastník vzdelávacej aktivity po jej ukončení dostane od organizátora „Potvrdenie o účasti“. Vzor potvrdenia o účasti tvorí prílohu tejto smernice.
2. Zubný technik doručí poštou alebo osobne, kópie získaných potvrdení o účasti na VA, na sekretariát prezídia SKZT buď ihneď po skončení príslušnej VA, alebo súhrnne raz za kalendárny rok.
3. V prípade účasti zubného technika na VA konanej v zahraničí, je potrebné IVZT/SKZT predložiť, okrem potvrdenia o účasti, aj kópiu programu príslušnej VA (v prípade výzvy IVZT aj úradne preloženú do úradného jazyka SR). Len na základe uvedených podkladov bude možné priznať účastníkovi zodpovedajúci počet kreditov v súlade s aktuálnym znením zákonných ustanovení.
4. Kópie doručených listinných aj elektronických potvrdení a iných dokladov pracovník IVZT založí do zložky zdravotníckeho pracovníka podľa registračného čísla a zároveň zodpovedajúci počet kreditov zaznamená a uloží v elektronickej podobe do registra SKZT.

Článok 4

Počty kreditov za vzdelávacie aktivity sústavného vzdelávania zubného technika

1. Neakreditovaná vzdelávacia aktivita:

Za každých 60 minút účasti na jednorazovej vzdelávacej aktivite konanej v Slovenskej republike alebo v zahraničí, akou je najmä seminár, workshop, konferencia, kongres, sympóziu, odborná panelová diskusia, aktualizčný kurz, inovačný kurz, tréning alebo stáž v zdravotníckom zariadení **získa zubný technik 1 kredit. Za účasť na jednorazovej vzdelávacej aktivite v trvaní viac dní získa najviac 8 kreditov za každý deň účasti.**

2. Akreditovaný študijný program sústavného vzdelávania

Za úspešné absolvovanie akreditovaného študijného programu sústavného vzdelávania získa zubný technik

- a) 8 kreditov pri dĺžke trvania 8 až 23 hodín,

- b) 16 kreditov pri dĺžke trvania 24 až 39 hodín,
- c) 24 kreditov pri dĺžke trvania 40 hodín a viac.

3. Prednášková činnosť

Za prednáškovú činnosť na neakreditovanej vzdelávacej aktivite podľa bodu 1 získa za prednášku

- a) v slovenskom jazyku autor 5 kreditov a najviac dvaja spoluautori po 3 kredity,
- b) v slovenskom jazyku na celoslovenskej úrovni alebo medzinárodnej úrovni autor 10 kreditov a najviac dvaja spoluautori po 5 kreditov,
- c) v cudzom jazyku autor 15 kreditov a najviac dvaja spoluautori po 10 kreditov.

4. Publikačná činnosť

Za publikačnú činnosť odborného textu v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe získa za

- a) odborný článok v národnom periodiku vydávanom na Slovensku autor 10 kreditov a spoluautor 5 kreditov,
- b) odborný článok v medzinárodnom periodiku vydávanom na Slovensku alebo v zahraničí autor 30 kreditov a spoluautor 20 kreditov,
- c) monografiu v slovenskom jazyku autor 50 kreditov a spoluautor 20 kreditov, monografiu v cudzom jazyku autor 80 kreditov a spoluautor 50 kreditov,
- d) učebnicu, skriptum alebo učebný text v slovenskom jazyku autor 50 kreditov a spoluautor 20 kreditov,
- e) abstrakt práce v slovenskom jazyku autor 5 kreditov a spoluautor 3 kredity,
- f) abstrakt práce v cudzom jazyku autor 10 kreditov a spoluautor 5 kreditov,
- g) poster s odbornou tematikou v slovenskom jazyku prezentovaný na vzdelávacej aktivite podľa bodu 1 autor 10 kreditov a spoluautor 5 kreditov,
- h) recenzovanie, revidovanie alebo oponovanie odborného článku, učebnice, skripta, monografie, zborníka alebo odborného štandardu vrátane vzdelávacieho štandardu 10 kreditov,

5. Pedagogická činnosť

- a) Za pedagogickú činnosť v rámci teoretickej výučby alebo praktickej výučby v akreditovanom študijnom programe na získanie odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, získa zubný technik za jeden rok preukázaného vykonávania pedagogickej činnosti alebo garantovania študijného programu 25 kreditov
- b) Za pedagogickú činnosť v rámci povinnej mesačnej praxe študenta - zubného technika získa školiť 10 kreditov.

6. Tvorba výučbovej pomôcky

Za vytvorenie schválenej výučbovej pomôcky v rámci teoretickej výučby alebo praktickej výučby v akreditovanom študijnom programe na získanie odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania získa autor 20 kreditov a spoluautor 10 kreditov.

7. Účasť na autodidaktickom teste

Za úspešné riešenie autodidaktického testu získa zubný technik 2 kredity pri 91% až 100 % úspešnosti riešenia a 1 kredit pri 80 % až 90 % úspešnosti riešenia, ak mal autodidaktický test najmenej 10 otázok a bol vytvorený z odbornej vedeckej prednášky v trvaní najmenej 25 minút alebo odborného vedeckého textu najmenej v rozsahu troch strán, ktorý prešiel odbornou recenziou najmenej dvomi recenzentmi; **ak bol**

autodidaktický test súčasťou vzdelávacej aktivity podľa bodu 1 alebo 2, zubný technik za úspešné riešenie autodidaktického testu kredity nezíska. Zubný technik môže za úspešné riešenie autodidaktických testov získať najviac 10 kreditov za hodnotené obdobie.

Článok 5

Postup pri nesplnení kritérií sústavného vzdelávania

1. Ak zubný technik nezíska počas 5-ročného hodnotiaceho cyklu stanovený počet kreditov, hodnotiaci pracovník IVZT mu stanoví lehotu v trvaní 6 mesiacov, do uplynutia ktorej je povinný si chýbajúce kredity doplniť.
2. K splneniu podmienok hodnotenia sústavného vzdelávania patrí aj účasť zubného technika na akreditovanom vzdelávacom programe zameranom na obnovovanie vedomostí a zručností v neodkladnej podpore životných funkcií najmenej dva razy za príslušné hodnotiace obdobie.
3. Ak zubný technik v stanovenej lehote získa chýbajúce kredity, hodnotiaci pracovník IVZT mu vydá písomné hodnotenie s výrokom „Splnil“, pričom ďalší cyklus hodnotenia sústavného vzdelávania mu začne plynúť dňom nasledujúcim po dni ukončenia predchádzajúceho hodnotiaceho cyklu.
4. Ak zubný technik v lehote podľa hlavy IV. čl. 6 ods. 1 neodstráni zistené nedostatky, Rada IVZT predloží návrhy riešenia tejto situácie Prezídiu SKZT na schválenie, pričom navrhnutý a schválený postup bude vždy v súlade s aktuálne platnou legislatívou. O tejto skutočnosti komora písomne oboznámi hodnoteného zubného technika, jeho zamestnávateľa alebo príslušný živnostenský úrad a Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
5. Voči rozhodnutiu Rady IVZT o nesplnení podmienok sústavného vzdelávania je zdravotnícky pracovník oprávnený podať odvolanie do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia na adresu kancelárie SKZT. O odvolaní rozhodne prezídium SKZT do 30 pracovných dní odo dňa doručenia odvolania, v obzvlášť komplikovaných prípadoch do 60 pracovných dní odo dňa doručenia odvolania.

Článok 6

Nehodnotenie sústavného vzdelávania

1 Ak v priebehu hodnoteného obdobia bola zdravotníckemu pracovníkovi dočasne pozastavená registrácia (§ 63a zákona) alebo zrušená registrácia (§ 63b zákona), čas od dočasného pozastavenia registrácie alebo od zrušenia registrácie do obnovenia registrácie sa do hodnoteného obdobia nezapočítava; ak registrácia zdravotníckeho pracovníka bola obnovená až po uplynutí štyroch rokov odo dňa dočasného pozastavenia registrácie alebo odo dňa zrušenia registrácie, hodnotené obdobie sa počíta odo dňa obnovenia registrácie (§2 odst.2 vyhlášky).

2 Ak zubný technik súvisle vykonával svoje povolanie po dobu kratšiu ako 1 rok počas trvania hodnotiaceho obdobia, tak došlo u neho k prerušeniu výkonu povolania. Sústavné vzdelávanie sa v takomto prípade nehodnotí, o čom dostane zubný technik písomné vyjadrenie IVZT. Keď začne opätovne vykonávať svoje povolanie, prejde u zamestnávateľa obnovením vedomostí a zručností v zmysle ustanovenia § 34 zákona o poskytovateľoch. Obnovenie vedomostí a zručností na výkon príslušných pracovných činností trvá najmenej

480 hodín a uskutočňuje sa na príslušnom pracovisku zamestnávateľa pod vedením povereného zubného technika. O obnovení vedomostí a zručností vyhotoví poverený zubný technik záznam, na základe ktorého zamestnávateľ vydá zdravotníckemu pracovníkovi potvrdenie o obnovení vedomostí a zručností v príslušnom zdravotníckom povolaní. Zamestnávateľ potvrdenie o obnovení vedomostí a zručností zasiela aj komore. Hodnotiace obdobie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni uvedenom na potvrdení o obnovení vedomostí a zručností.

3 Doba prerušenia výkonu odborných pracovných činností v príslušnom odbore v období dlhšom ako štyri roky v priebehu predchádzajúcich piatich rokov z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a pracovného voľna bez náhrady mzdy sa nezapočítava do dĺžky pravidelného päťročného cyklu. Hodnotenie sa vykoná po uplynutí piatich rokov odo dňa vyhotovenia záznamu o preškolení,

4 Zubnému technikovi začne plynúť 5 ročný hodnotiaci cyklus odo dňa, kedy začal opäť vykonávať svoje povolanie po obnovení vedomostí a zručností.

5 Požiadavky na obnovenie vedomostí a zručností podľa § 34 zákona o poskytovateľoch sa vzťahujú aj na zubného technika, ktorý v lehote najmenej štyroch rokov od získania odbornej spôsobilosti na výkon povolania zubného technika nezačal vykonávať odborné pracovné činnosti.

6 V prípade, že zubný technik preruší výkon svojho povolania v období hodnotiaceho cyklu na dobu kratšiu ako 4 roky, o čom musí byť záznam a príslušné doklady v evidencii SKZT, tak jeho hodnotiace obdobie bude pokračovať po obnovení výkonu povolania tak, aby sa naplnil 5 ročný hodnotiaci interval.

7 Pokiaľ zubný technik nezačal vykonávať povolanie, v zmysle § 63 ods. 10 zákona o poskytovateľoch je povinný po začatí vykonávania svojej profesie písomne oznámiť túto skutočnosť SKZT najneskôr do 15 dní od začatia výkonu zdravotníckeho povolania u príslušného zamestnávateľa.

Dôvod nevykonávania povolania zubného technika sa preukazuje:

- a) originálom alebo overenou kópiou potvrdenia zo sociálnej poisťovne v prípade ak bol/a na materskej alebo rodičovskej dovolenke, alebo
 - b) potvrdením od zamestnávateľa, že bol v období od – do práceneschopný (môže byť doložené aj čitateľnou kópiou dokladu o práceneschopnosti), alebo
 - c) potvrdením z úradu práce, že bol vedený na úrade práce ako nezamestnaný,
 - d) potvrdením o ukončení pracovného pomeru od posledného zamestnávateľa,
 - e) rozhodnutím sociálnej poisťovne o priznaní starobného alebo invalidného dôchodku spolu s čestným prehlásením, že nevykonával svoje povolanie, alebo
 - f) potvrdením o zamestnaní mimo zdravotníctva spolu s potvrdeným zápočtovým listom, alebo
 - g) iné doklady, ktoré preukazujú, že svoje povolanie nevykonával počas hodnotiaceho obdobia.
8. Ak zubný technik v čase hodnotenia sústavného vzdelávania nevykonáva svoje povolanie, cyklus hodnotenia sústavného vzdelávania mu začne dňom kedy opätovne začne vykonávať povolanie. Túto skutočnosť je zdravotnícky pracovník povinný bez zbytočného odkladu oznámiť SKZT, a to zaslaním potvrdenia od zamestnávateľa o tom, že vykonáva povolanie s uvedením dátumu odkedy.
9. Voči rozhodnutiu Rady IVZT je zubný technik oprávnený podať písomné odvolanie spolu s odôvodnením do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia na adresu Kancelária prezídia SKZT, Černyševského 26, 851 01 Bratislava. O odvolaní rozhodne Prezídium SKZT do 30 pracovných dní odo dňa doručenia odvolania, v obzvlášť komplikovaných prípadoch do 60 pracovných dní odo dňa doručenia odvolania.

HLAVA V.

Článok 1

Záverečné ustanovenia

1. Akreditácia pre osobu sa vydáva na predpísanom tlačive IVZT. Tlačivá osvedčení a diplomov sú stanovené a signované riaditeľom IVZT a ich vzory tvoria prílohu č. 6 a 7 tejto smernice.
2. Túto smernicu vydáva SKZT v súlade so zákonom ako svoj vnútorný predpis.
3. Smernicu IVZT schválila Rada SKZT dňa 7.3.2025 v hoteli Turiec, Martin.
4. Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Radou SKZT.

.....

.....

Doc. PaedDr. PhDr. E. Knošková, PhD, MHA
riaditeľ IVZT

Mgr. Hana Dohálová, dipl.z.t.
prezident SKZT

Príloha Smernice IVZT č. 1

Žiadosť o registráciu vzdelávacej aktivity

(zašle žiadateľ poštou na adresu: IVZT, Černyševského 26,
851 01 Bratislava, alebo e-mailom: kancelaria@skzt.sk)

Hlavný organizátor vzdelávacej aktivity:
Spoluorganizátor vzdelávacej aktivity:
Názov vzdelávacej aktivity:
Stručná charakteristika obsahu vzdelávacej aktivity:
.....
Miesto konania vzdelávacej aktivity:
Dĺžka – rozsah vzdelávacej aktivity (čistý čas):
Školiteľ vzdelávacej aktivity:
Číslo školiteľa:
Garant vzdelávacej aktivity:
Číslo garanta:
Prílohy k žiadosti: a) návrh pozvánky na VA; b) program VA; c)

.....
podpis žiadateľa

N e v y p í ň a ť! *Vyplní IVZT a zašle naspäť žiadateľovi*

Vzdelávacia aktivita:
Zaregistrovaná pod poradovým (registračným) číslom:
Počet kreditov podľa Smernice IVZT:
Zaregistroval: Dňa:
Poplatok za zaregistrovanie VA:

Podpis :

Pečiatka:

**Potvrdenie o účasti na vzdelávacej
aktivite**

Organizátor vzdelávacej aktivity:

potvrďuje, že

pán/pani: **rok narodenia:**

Registračné číslo SKZT:.....

Sa zúčastnil/a vzdelávacej aktivity s názvom:.....

.....

Charakter vzdelávacej aktivity (napr.: prednáška, školenie, seminár, konferencia a pod.)

.....

Registračné číslo VA:

ktorá sa konala dňa/v dňoch

v (miesto): **v rozsahu (hodín):**.....

Číslo garanta VA:

Informácia organizátora:

V zmysle vyhlášky MZ SR č.74/2019 o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v znení neskorších predpisov účastníkovi na tejto vzdelávacej aktivite prislúcha **kreditov**.

.....

podpis a pečiatka organizátora

Príloha Smernice IVZT č. 3

Prezenčná listina účastníkov vzdelávacej aktivity

Názov vzdelávacej aktivity:

Dátum jej konania:

Miesto jej konania:

Priezvisko a meno (tlačeným písmom)	Regionáln a komora	Registračné číslo SKZT	Vlastnoručný podpis

Poradové (registračné) číslo vzdelávacej aktivity pridelené SKZT/ IVZT:

Podpis organizátora vzdelávacej aktivity:

Podpis garanta VA:

Príloha Smernice IVZT č. 4

SLOVENSKÁ KOMORA ZUBNÝCH TECHNIKOV
***IVZT - Inštitút vzdelávania
zubných technikov***

Černyševského 26, 851 01 Bratislava , Slovenská republika

Rozhodnutie o získaní akreditácie

Meno a priezvisko:

Rodné číslo: registračné číslo SKZT:

Adresa trvalého pobytu:

Splnil/a podmienky získania akreditácie osoby **s akreditačným číslom:**

Platnosť akreditácie od: do:

Dátum a miesto:

.....
pečiatka SKZT

.....
prezident SKZT

.....
pečiatka IVZT

.....
riaditeľ IVZT

Príloha Smernice IVZT č. 5

Žiadosť o akreditáciu osoby – školiteľa/garanta

(zašle žiadateľ poštou na adresu: IVZT, Černyševského 26,
851 01 Bratislava, alebo e-mailom: kancelaria@skzt.sk)

Meno a priezvisko žiadateľa:

Rodné číslo:

Registračné číslo SKZT:

Adresa trvalého pobytu:

Vzdelanie:

Priebeh odbornej praxe:

.....

.....

.....

Dátum a miesto:

Podpis:

Prílohy:

- a) doklady o nadobudnutom odbornom vzdelaní
- b) doklady o doterajšej odbornej praxi
- c) zaplatí administratívny poplatok (príloha č.7)

Príloha Smernice IVZT č. 6

Hodnotenie vzdelávacej aktivity a jej cieľ

(vypracuje garant vzdelávacej aktivity a zašle poštou na adresu: IVZT, Černyševského 26,
851 01 Bratislava, alebo e-mailom: kancelaria@skzt.sk)

Názov vzdelávacej inštitúcie/ organizátor/ spoluorganizátor vzdelávacej aktivity:

.....

Názov akcie:

Počet pridelených kreditov:

Miesto a deň konania vzdelávacej aktivity:

Podrobný obsah vzdelávacej aktivity:

.....

.....

.....

.....

Cieľ a hodnotenie odborným garantom o úrovni a prínose vzdelávacej aktivity pre prax:

.....

.....

.....

.....

.....

Prezenčná listina účastníkov: doložená na SKZT – Černyševského 26, Bratislava, po
ukončení akcie

Vzdelávanie bolo realizované podľa ustanovení zákona č. 578/2004 Z. z. , 296/2010 Z. z.
a Vyhláškou 74/2019 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o kritériách a
spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckeho pracovníka.

Dátum hodnotenia:

.....
podpis garanta VA

Príloha Smernice IVZT č. 7

Poplatky IVZT

POPLATKY	CENA
Poplatok za udelenie akreditácie školiteľa na 4 roky	50,00 €
Poplatok za zaregistrovanie vzdelávacej aktivity	500,00 €
Poplatok za zaregistrovanie vzdelávacej aktivity so zľavou pre člena SKZT	50,00 €
Poplatok za 1 kredit	1,00 €
Poplatok za zápis kreditov zo zahraničnej vzdelávacej aktivity za 1 deň	10,00 €
Hodnotenie sústavného vzdelávania za 5-ročný cyklus	10,00 €